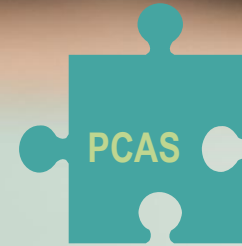
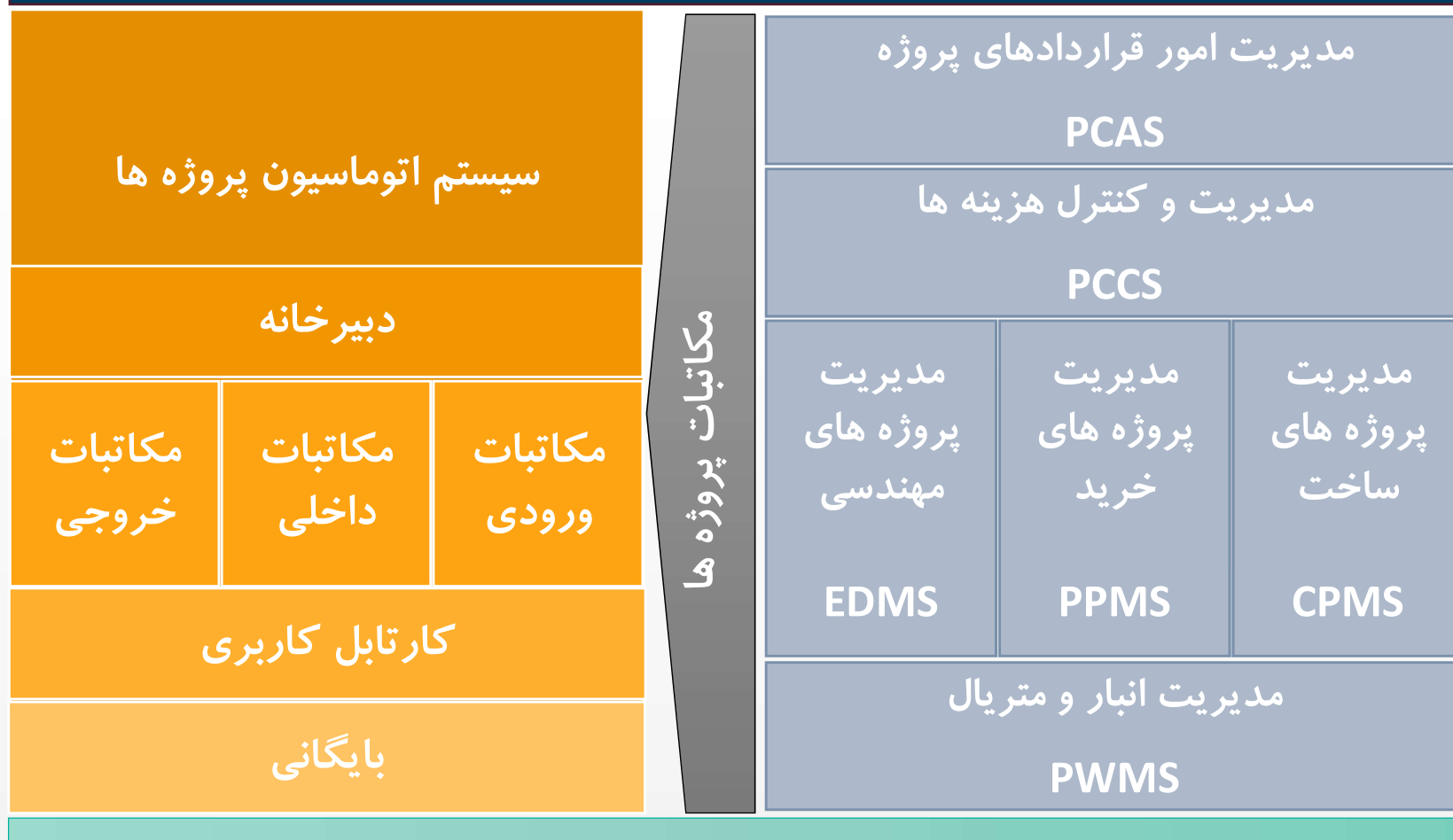


سیستم اتوماسیون پروژه های آفام Projects Automation System



سیستم مدیریت اطلاعات پروژه های آفام



مدیریت ادعا پیگیری، هشدار و آلام مدیریت اقدامات ارتباط با اسناد فنی پروژه گزارش مکاتبات پروژه

علت پیشنهاد ماژول اتوماسیون پروژه های آفام

سادگی

این نرم افزار فاقد اصطلاحات پیچیده نرم افزارهای رایج بوده و به ساده ترین روش ممکن قابلیت های نرم افزارهای مشابه را در اختیار کاربران قرار می دهد.

یکپارچگی

این نرم افزار در قالب یک دیتا بیس واحد با تمامی محصولات آفام ارائه شده و با تمامی آنها حتی نرم افزارهایی که در آیند توسعه می یابند در ارتباط و تعامل خواهد بود

انطباق

مفاهیم، اصطلاحات، دسته بندی های اطلاعاتی، شماره گذاری ها، موضوعات، قالب ها، فیلدهای اطلاعاتی دقیقاً منطبق بر پروژه ها بوده و نرم افزار به صورت مستقیم با پروژه ها در ارتباط است. ضمناً کلیه تنظیمات در ماژول ادمین نرم افزارهای آفام شامل تنظیمات در این نرم افزار هم خواهد بود.

محیط کاربری

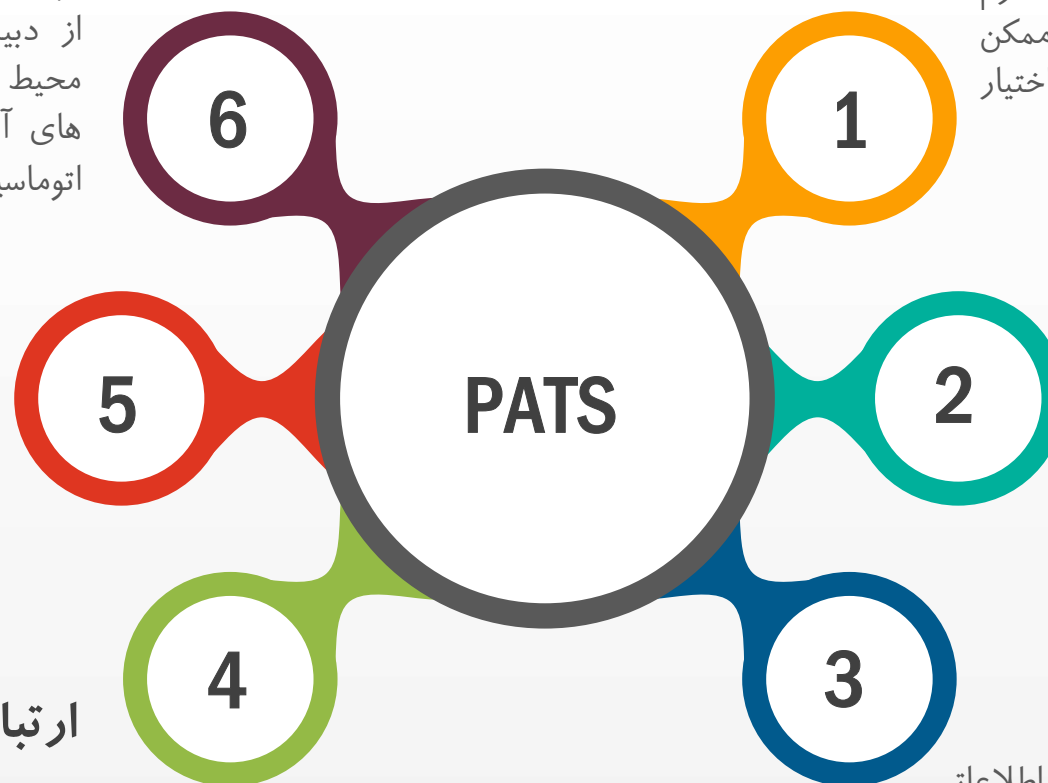
برای استفاده از این سیستم کاربران عمومی (به غیر از دبیرخانه و منشی پروژه) نیازی به استفاده از محیط کاربری نرم افزار نمی باشد و کاربران ماژول های آفام می توانند در محیط ماژول ها به ماژول اتوماسیون دسترسی داشته باشند.

رویکرد دسترسی

کاربران پروژه با همان نقش تعریف شده در پروژه در این ماژول قابل پذیرش بوده و دقیقاً اطلاعات و دسترسی آنها بر اساس فرآیندهای تعریف شده در پروژه خواهد بود.

ارتباط

قابلیت برقراری ارتباط با فعالیت ها و مدارک و مستندات ماژول ها یکی از مزایای استفاده از این سیستم می باشد. این ارتباط می تواند دو سویه باشد یعنی مکاتباتی به صورت خودکار در سیستم های دیگر تولید شوند.



قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- امکان ثبت انواع مکاتبات ورودی، خروجی و داخلی
- امکان ثبت و تفکیک مکاتبات بر اساس هر پروژه
- امکان تفکیک انواع مکاتبات شامل نامه، ایمیل، صورت جلسه، گزارش و ...
- امکان دسته بندی مکاتبات بر اساس دیسپلین های فنی و مهندسی
- امکان دسته بندی مکاتبات بر اساس لایه های مختلف برنامه زمانبندی و فعالیت های پروژه
- امکان دسته بندی مدارک بر اساس موضوعات و فیلدهای مختلف تعریف شده در هر پروژه
- قابلیت نمایش مکاتبات بر اساس دسته بندی های پروژه ای ، موضوعی و سایر دسته بندی های تعریف شده
- قابلیت شماره گذاری خودکار مکاتبات بر اساس رویه هماهنگی پروژه
- ارائه کارتابل شخصی برای کاربران پروژه ها
- امکان تعریف کارتابل از طرف جهت کنترل کارتابل مدیران توسط منشی
- امکان ارجاع مکاتبات به سایر عوامل پروژه مطابق با سطوح دسترسی تعریف شده

قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- امکان ارجاع مکاتبات با برچسب های مختلف نظیر «جهت اقدام»، «جهت اطلاع»، «جهت پیگیری»، ...
- کنترل ارجاعات و سطوح دسترسی بر اساس چارت سازمانی تعریف شده برای پروژه
- قابلیت تعریف نقش های پروژه اعم از منشی پروژه و مسئول دبیرخانه، مسئول کنترل مدارک، کنترل پروژه، مدیر پروژه، مدیر مهندسی، سرپرستان بخش ها، کارشناسان پروژه و سایر نقش هایی که طی تعریف فلوای پروژه در سیستم تعریف می شود.
- امکان تعریف ساختار پروژه و نقش های پروژه و نحوه اعطای مجوز ارجاعات
- امکان تعریف ماتریس ارتباطات پروژه و معرفی نقش های مجاز برای مکاتبات دریافتی و ارسالی
- امکان تشخیص مجوز کاربر جهت صدور مکاتبات خروجی
- امکان تعریف و تشخیص شرکت های همکار در پروژه اعم از پیمانکاران اصلی و دسته دوم، دستگاه نظارت، مشاور، کارفرما
- قابلیت جستجو و فیلترینگ مکاتبات بر اساس فیلدهای اطلاعاتی مختلف تعریف شده در پروژه
- امکان تولید نامه درفت توسط کارشناسان و منشی پروژه
- امکان دستگردانی و ارجاع نسخه درفت نامه ها جهت اخذ تائید

قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- امکان تولید درفت نامه در محیط Word و در فرمت مصوب پروژه و تکمیل خودکار اطلاعات نامه
- امکان درج امضاء الکترونیکی
- امکان ارتباط با نرم افزار Outlook جهت ثبت ایمیل های ارسالی در نرم افزار
- قابلیت آرشیو مدارک و انتقال آنها از کارتابل به بخش آرشیو و بایگانی راکد مکاتبات
- قابلیت ثبت فایل های مکاتبات و پیوست های آنها در کلیه فرمت ها با بارگزاری در سرور ftp
- امکان دسترسی به سیستم مکاتبات به صورت از راه دور و از طریق مازول وب
- امکان نشانه گذاری، ثبت درجه اهمیت، محرمانگی
- پشتیبانی از دو فرمت تاریخ (میلادی و شمسی)
- امکان تعیین پروژه پیش فرض
- امکان برقرار ارتباط موضوعی بین نامه های پروژه (عطف، پیرو، ...)
- امکان دسترسی ساختار شکست و فعالیت های پروژه ها با هدف برقرای ارتباط مفهومی مکاتبه با فعالیت

قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- امکان برقرار ارتباط با انواع پروژه های تعریف شده در نرم افزارهای جامع مدیریت اطلاعات پروژه های آفام شامل ماژول مدیریت مدارک مهندسی، مدیریت پروژه های خرید، ساخت و سایر نرم افزارهای آتی مجموعه آفام
- امکان ثبت و توضیح نوع ارتباط مکاتبات با موضوعات مختلف پروژه در سطوح مختلف پروژه ها
- امکان برقرار ارتباط داکيومنت های فنی و مهندسی با مکاتبات
- قابلیت جستجوی مکاتبات بر اساس فعالیت های و داکيومنت های فنی پروژه
- امکان ایجاد ارتباط موضوعی با پروژه ها نظیر فعالیت های هولد، ارسال ترانسمیتال های مهندسی، کامنت شیت ها، ریپلای شیت ها، پرسش و پاسخ های فنی، گام های فاز خرید و ...
- امکان ردگیری مکاتبات از زمان صدور تا بسته شدن اقدامات
- امکان ردگیری موضوعات مختلف پروژه در فازهای مختلف جهت رسیدن به مکاتبات مرتبط
- امکان استخراج مکاتبات قابل استناد پروژه جهت ارائه دلیل و برهان به عوامل مختلف پروژه و مدیریت ادعا
- امکان ثبت آیتم های صورت جلسه ها به تفکیک

قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- امکان ثبت اقدامات بر روی نامه ها یا آیتم های صورت جلسه ها و تخصیص آن به عوامل مختلف پروژه جهت اقدام یا اطلاع
- امکان ثبت گزارش اقدام بر روی اکشن های تخصص داده شده و رویت آن توسط نفرات مرتبط با آن اکشن
- امکان بستن و اعلان اتمام اقدام بر روی وظایف محول شد بر روی اقدامات

- امکان دسترسی و مشاهده به مکاتبات به صورت مستقیم و از طریق نرم افزارهای دیگر آفام (نظیر EDMS یا PPMS) بدون نیاز به استفاده از نرم افزار اتوماسیون از طریق صفحه ای مجاز در خود آن نرم افزارها

- امکان تولید خودکار نامه در ماژول های دیگر نرم افزار مدیریت اطلاعات آفام و انتقال به کارتابل مکاتبات (به عنوان مثال اگر در زمان ثبت Hold شدن یک مدرک در ماژول مهندسی نامه اعلان Hold آن در ماژول مذکور وارد شود و نامه ای با این شمار در سیستم وجود نداشته باشد، خود سیستم یک نامه به صورت خودکار در دیتا بیس به آن شماره و با موضوع Hold مدرک ثبت کرده و ارتباط مدارک Hold شده با نامه را نیز برقرار می نماید).

- امکان ارسال یادداشت (Note) برای کاربران مختلف

- ارائه صفحه تقویم شخصی جهت مشاهده یا تعریف رویدادها و وقایع

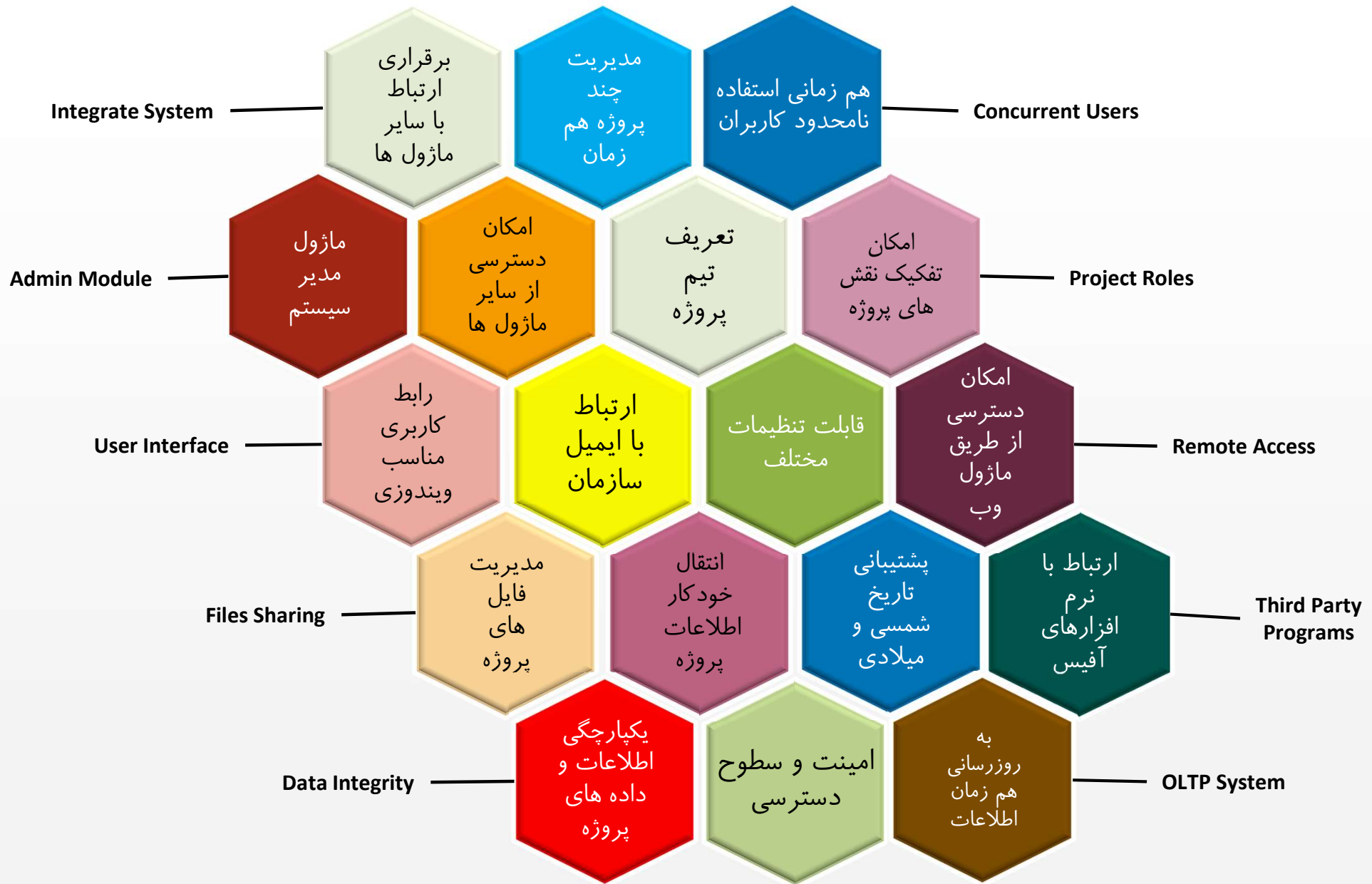
قابلیت های نرم افزار اتوماسیون پروژه ها

- ارائه صفحه شخصی برای هر کاربر
- امکان ارسال مکاتبات از طریق ایمیل
- ارائه پنل نوتیفیکیشن جهت ارائه هشدار و یادآوری رویدادها، ارجاعات، نامه های در دست اقدام و سایر اطلاعات ضرور کارقابل به کاربران
- امکان اخذ گزارش های مختلف از مکاتبات شامل لیست نامه ها، نامه های در دست اقدام، اکشن های ثبت شده بر روی نامه ها، فهرست اندیکاتور نامه ها، ارتباطات مکاتبات، ارتباطات فنی و خروجی های متنوع دیگر مطابق با سطوح دسترسی
- امکان اخذ خروجی اکسل و پی دی اف از گزارش های تولید شده
- قابلیت انتقال (Import) نامه های قدیمی پروژه از طریق نرم افزار اکسل

سطوح دسترسی در مازول اتوماسیون پروژه های آفام



ویژگی های نرم افزار



برخی از تجارب استقرار نرم افزار مدیریت اطلاعات پروژه های آفام





مسلط به تکنولوژی، مجرب در صنعت